

Tastenkombinationen PowerPoint

Getestet in PowerPoint 2016. Für viele Funktionalitäten gibt es weitere Möglichkeiten per Tastatur.

Auch bei PowerPoint gilt: **ERST MARKIEREN, DANN AGIEREN!** Bzw. **NIX MARKIERT, NIX PASSIERT!**

Generelle Tastenkombinationen

Strg + M	Neue Folie desselben Folientyps einfügen.
Strg + N	Neue Präsentation erstellen.
Strg + C	Kopieren des markierten Objekts.
Strg + X	Ausschneiden des markierten Objekts.
Strg + V	Einfügen, anschließend Strg für weitere Optionen drücken.
F4 oder Strg + Y	Wiederholt die letzte Aktion.
Strg + Z	Letzte Aktion zurücknehmen.
Strg + Enter	Wechsel zum nächsten Textfeld.
Strg + F	Suchen von Texten.
Strg + H	Ersetzen von Texten.
Strg + P	Öffnet die Druckvorschau.
Strg + S	Speichern der Datei unter aktuellem Namen.
F12	Öffnet den Dialog Datei – Speichern unter.
Alt + F9	Blendet die Führungslinien ein / aus.
Shift + F9	Blendet die Gitternetzlinien ein / aus.
Strg + Shift + D	Markierte Folie wird dupliziert.

Absatzformatierung

Tab	Eine Ebene tiefer stufen. Nützlich bei Aufzählungen.
Shift + Tab	Eine Ebene höher stufen (nach links).
Strg + E	Absatz zentrieren.
Strg + L	Absatz linksbündig ausrichten.
Strg + R	Absatz rechtsbündig ausrichten.
Strg + Tab	Tabulatorsprung innerhalb einer Tabellenzelle.
Shift + Enter	Zeilenwechsel ohne Absatzwechsel einfügen.

Textformatierung

Strg + Shift + F	Text fett formatieren.
Strg + Shift + K	Text kursiv formatieren.
Strg + Shift + U	Text unterstreichen.
Strg + Shift + C	Schriftformat wird in Zwischenablage kopiert.
Strg + Shift + V	Schriftformat wird auf aktuelle Markierung angewendet.
Strg + Shift + .	Text größer darstellen.
Strg + Shift + ,	Text kleiner darstellen.
Strg + +	Stellt markierten Text tief.
Strg + Shift + +	Stellt markierten Text hoch.
Strg + Leertaste	Entfernt zusätzliche Textformate.
Shift + F3	Wechselt durch drei Großschreibmodi Text, TEXT, text.
Strg + K	Link auf markierten Text einfügen.

Arbeit mit Objekten

F2	Objekt komplett markieren.
Strg + D	Dupliziert ein Objekt. Duplikat verschieben und dann erneut Strg + D.
Strg + Shift + G	Markierte Objekte werden gruppiert.
Shift + Objekt erstellen	Objekt wird in Idealform erstellt. Kreis, Quadrat, gerade Linie.
Shift + Objekt verschieben	Objekt wird ausschließlich vertikal oder horizontal verschoben.
Strg + Objekt erstellen	Objekt wird von der Mitte her erstellt, nicht von einem Eckpunkt aus.
Shift + Objekt verschieben	Objekt wird kopiert.
Strg + Shift + Objekt erstellen	Das Objekt wird von der Mitte heraus in alle Richtungen hin in Idealform erstellt.
Strg + Shift + Objekt verschieben	Objekt wird sauber vertikal oder horizontal kopiert.

Präsentation

F5	Startet die Präsentation ab der ersten Folie.
Shift + F5	Startet die Präsentation ab der aktuell angezeigten Folie.
Esc	Präsentation beenden.
N bzw. Linksklick bzw. Leertaste ...	Weiter zur nächsten Folie.
P bzw. Pfeil links ...	Eine Folie zurück.
G bzw. ⌵ ...	Alle Folien in einer Übersichtsdarstellung anzeigen.
Nr. + Enter	Springt während der Präsentation zur angegebenen Folie.
⌵ bzw. B	Schwärzt den Bildschirm.
⌶ bzw. W	Färbt den Bildschirm weiß.
Strg + S	Alle Folien auflisten.
Strg + P	Zeiger wird zum Stift.
Strg + E	Zeiger wird zum Radiergummi.
Strg + A	Zeiger wird wieder zum Pfeil.
STRG + I	Zeiger in Textmarker ändern.
STRG + M	Freihandmarkierungen ein-/ausblenden.
L	Zeichnungen auf dem Bildschirm werden entfernt.
Strg + linke Maustaste	Mauszeiger wird zum Pointer. Die Farbe lässt sich ändern.
S	Automatische Präsentation anhalten / starten.
H	Zur nächsten Folie, auch falls ausgeblendet.
Strg + T	Taskleiste anzeigen.
Strg + H / U	Pfeil bei Mausbewegungen anzeigen / ausblenden.
Strg + unten / oben	In Notizen der Referentenansicht navigieren.
Alt + O	Medienwiedergabe bzw. Pausieren.
Alt + Q	Medienwiedergabe beenden.
Alt + A	Medien stumm schalten.

Die Farben für den Stift und den Pointer können im Register [Bildschirmpräsentation](#) unter [Bildschirmpräsentation einrichten](#) geändert werden.

Mehr Informationen zu PowerPoint auf www.youtube.com/athehos